

Vnitřní řád školní jídelny

Základní školy Trhové Sviny

Vyplývá v souladu s § 30 školského zákona a s odst. 3 § 2 Vyhlášky o školním stravování.

- a) Nový strávník se přihlásí ke školnímu stravování:
- vyplní přihlášku ke stravování
 - dá souhlas k inkasu na svém účtu
 - pošle první zálohu 600 Kč na účet **6124760287/0100** k otevření stravovací karty
 - zakoupí si bezkontaktní čip za 121 Kč na odběr objednané stravy
- b) Každý měsíc, vždy k 20., provádíme inkasní platbu zálohou na následující měsíc. Tím je žák na další měsíc přihlášen. Pokud neprojde inkasní platba stravného v daném termínu, strávnicka zablokujeme do doby, než uhradí stravné jednorázovou platbou na účet **6124760287/0100**. Na začátku školního roku je žák, který se v jídelně stravoval v minulém školním roce, automaticky přihlášen ke stravování.

		dotovaná cena oběda*	plná cena oběda**
c) Ceny obědů:	1. – 4. třída (7-10 let)	37 Kč	107 Kč
	5. – 9. třída (11-14 let)	39 Kč	107 Kč
	děti 15 let a výše	41 Kč	107 Kč
	cizí strávníci		107 Kč

Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: 8.⁰⁰ hod. – 14.⁰⁰ hod.

- d) Oběd si můžete přihlásit nebo odhlásit den předem do 11.⁰⁰ hod. Je možné telefonicky, na objednávkovém boxu ve školní jídelně, osobně v pokladně jídelny nebo na internetu. V době nemoci žáka lze oběd do jídlonosiče vyzvednout pouze první den nepřítomnosti ve škole. Další den je zákonný zástupce žáka povinen obědy odhlásit.
- e) Cizím strávníkům je oběd vydáván do jídlonosiče. Škola zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče.
- f) Z provozních důvodů jídelny provádí základní škola u žáků průzkum zájmu o docházení do školní družiny během prázdnin. Zajistíme stravu v případě zájmu více než 50 žáků. (Podle § 119 školského zákona není nárok na dotovanou stravu v době mimořádného volna a prázdnin.)
- g) Výdej obědů při změně doby výdeje (např. konec školního roku, prázdniny apod.) bude vyvěšen ve školní jídelně a na stránkách www.strava.cz.
- h) Jídelna je otevřena od 10.⁴⁵hod.
Harmonogram výdeje: 11.⁰⁵hod ostatní strávníci a senioři (odběr do jídlonosiče)
11.³⁵ hod. žáci ZŠ a ŠD
12.³⁰ hod. žáci G
12.³⁵ hod. žáci ZŠ, ŠD
13.¹⁵ hod. žáci G
13.³⁰ hod. žáci ZŠ
13.⁵⁵ hod. poslední výdej
14.¹⁰ hod. uzavření jídelny
- i) Jídelní lístek je vyvěšený u objednávkového boxu, na nástěnce v jídelně a www.strava.cz.

*dotovaná cena je cena potravin bez vedlejších nákladů (věcné a mzdové režie)

**plná cena oběda se skládá z ceny potravin a vedlejších nákladů (věcné a mzdové režie), platí v době mimořádného volna a při provozu školní jídelny v době prázdnin

- j) Při přesunu ze školní budovy do jídelny se žáci chovají ukázněně. Před vchodem si pečlivě očistí obuv, své věci uloží v šatně, umyjí si ruce a řadí se do zástupu. Peníze a cenné věci v šatně nenechávají. V prostorách školní jídelny je zákaz kouření. Dále je zakázáno vodit do jídelny psy, kočky a jiná zvířata.
- k) Pedagogický pracovník nebo pověřený pracovník ŠJ dohlíží na pořádek, chování a bezpečnost žáků v šatně a v jídelně. Organizuje řazení žáků v šatně a příchod k výdejnímu okénku. U vchodu do stravovny si žáci vezmou podnos. U výdejního okénka příbory a objednanou stravu.
- l) Organizace výdeje stravy - u výdejního okénka po přiložení bezkontaktního čipu čtečka ohlásí vybraný chod (1 nebo 2). Strávník dostane objednanou porci. Polévku malým dětem nalévá v družině vychovatelka nebo kuchařka. Nápoje si nalévají žáci sami.
- m) Školní jídelna umožní žákovi nebo studentovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Školní jídelna poskytne žákovi také nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- n) Ve školní jídelně dodržují strávníci pravidla slušného chování a správného stolování. Zdržují se jen nezbytně nutnou dobu. Před odchodem z jídelny si uklidí své místo a odnesou podnos s nádobím do sběrného okénka. V družině s úklidem pomáhá vychovatelka.
- o) Z hygienických a organizačních důvodů mají povolen vstup do jídelny pouze strávníci! Rodiče čekají na své děti před budovou školní jídelny.
- p) Mimořádný úklid jídelny během výdeje zajišťují provozní pracovníce od sběru nádobí (rozbité nádobí, vylité nápoje), ostatní úklid pracovníce úklidu základní školy.
- q) Strávník bez čipu musí čekat na konec výdejního bloku. Vedoucí jídelny ověří objednaný oběd a vydá náhradní kartičku. Po ztrátě čipu je strávník povinen zakoupit si nový.
- r) Připomínky k vydaným pokrmům přijímá vedoucí kuchařka a vedoucí školní kuchyně.
- s) Povinností strávníka je dodržování pokynů pedagogického dohledu a vedoucí školní jídelny.
- t) Technické nebo hygienické závady hlásí strávníci vedoucí školní jídelny.
- u) Případný úraz strávníka v jídelně nebo nevolnost se bezodkladně hlásí pedagogickému pracovníkovi pověřenému dohledem nebo vedoucí školní jídelny.
- v) Při ukončení stravování je povinností strávníka zablokovat stravovací kartu v kanceláři školní jídelny, vyplnit tiskopis odhlášky ze stravování a zrušit souhlas k inkasu na svém bankovním účtu. Za uvedené úkony jsou odpovědni zákonní zástupci!
Bezkontaktní čipy ze zpět nevykupují.
- w) Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen v prostorách jídelny a na internetových stránkách základní školy.

V Trhových Svinech dne 1. února 2026

Eva Šnokhausová
vedoucí školní jídelny

Mgr. Jiří Pavel
ředitel školy

Chování žáků v jídelně

- 1) Při přesunu ze školní budovy do jídelny se žáci chovají ukázněně.
- 2) Před vchodem si žáci pečlivě očistí obuv, své věci uloží v šatně, umyjí si ruce a řadí se do zástupu. Za uložené peníze a cenné věci nenese škola žádnou zodpovědnost!
- 3) Na pokyn pedagogického pracovníka konající dohled vcházejí žáci do jídelny, kde dodržují pravidla slušného chování a stolování. U výdejního okénka čekají, až přijdou na řadu – nepředbíhají.
- 4) Pokud chtějí přidat jídlo, zařadí se ukázněně do zástupu čekajících žáků.
- 5) Pedagogický pracovník nebo určený pracovník školní jídelny dohlíží na pořádek, chování a bezpečnost žáků v šatně a v jídelně. Organizuje řazení žáků v šatně a příchod k výdejnímu okénku.
- 6) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci (zaměstnanci školy) ve školní jídelně. Pouze v první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole je možné odebrat stravu do jídelnosiče (viz. § 4, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb.).
- 7) V jídelně se žáci zdržují jen nezbytně nutnou dobu. Před odchodem z jídelny si uklidí své místo a odnesou podnos s nádobím.
- 8) Zákon č. 101/2017 Sb. zavádí povinné vyloučení žáka ze školského zařízení (tj. i ze školní jídelny) v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem (§ 31 odst. 2 školského zákona).

Ostatní informace

- 1) Dle Vyhlášky o školním stravování jsou žáci řazeni do jednotlivých kategorií podle věku, kterého dosáhnou ve stávajícím školním roce.
- 2) Pokud je strávník přítomen ve škole a má přihlášený oběd, je povinen se stravovat ve školní jídelně.
- 3) V době nemoci nebo jiné nepřítomnosti žáka ve škole je povinen zákonný zástupce odhlásit objednanou stravu (vztahuje se i zaměstnanec ZŠ).
- 4) Neodhlášená a neodebraná strava je účtována, propadá a není na ni právní nárok.
- 5) Pokud je vyhlášeno mimořádné volno, pro žáky se nevaří. Žák nemá nárok na školní oběd.
- 6) Každou změnu, blokaci strávníka i nastavení stravovacích zvyklostí stravy je třeba hlásit vedoucí školní jídelny.
- 7) Zákonný zástupce žáka i strávník se seznámí s Vnitřním řádem školní jídelny a systémem stravování, což zákonný zástupce žáka potvrdí svým podpisem na přihlášce ke stravování. (Vnitřní řád školní jídelny - www.zssviny.cz – školní jídelna).